

Jednací řád zastupitelstva obce **Nový Šaldorf – Sedlešovice**

Zastupitelstvo obce Nový Šaldorf - Sedlešovice se usneslo podle § 96 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění – dále jen zákon, vydat tento jednací řád.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád stanoví zásady a způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení zastupitelstva obce Nový Šaldorf - Sedlešovice (dále jen "zastupitelstvo"), zabezpečování a kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona o obcích hlasováním.
3. Pravomoc zastupitelstva je vymezena ust. § 84 a § 85 zákona.

Článek 2

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce..
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta. Obecní úřad informuje občany o místě, době a navrženém pořadu jednání tak, že informaci vyvěsí na úřední desce a úřední elektronické desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.
3. Zasedání obecního zastupitelstva je veřejné.
4. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena OÚ.
5. Nesvolá-li starosta zastupitelstvo, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva.

Článek 3

Příprava jednání zastupitelstva

1. Návrhy pro jednání zastupitelstva připravuje starosta. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta, přitom stanoví zejména dobu, místo a pořad jednání zastupitelstva.
2. Organizační a technické zabezpečení jednání zastupitelstva zajišťuje obecní úřad.
3. Iniciativní návrhy výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají na pořad jednání podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.
4. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá obecní úřad tak, aby byly k dispozici členům zastupitelstva nejméně 7 dní před konáním zastupitelstva. Ostatní navrhovatelé předkládají písemné materiály prostřednictvím obecnímu úřadu, který zajistí dle závažnosti obsahu předložení materiálů na zasedání zastupitelstva nebo zajistí jejich doručení všem členům zastupitelstva.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva a dalších osob

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se předem písemně nebo telefonicky s uvedením důvodu starostovi nebo místostarostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.

2. Právo účasti na zasedání zastupitelstva mají též občané obce, kteří dosáhli 18 let věku a fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitosti. Dále pak fyzické osoby, které dosáhly 18 let věku, jsou cizími státními občany a jsou v obci hlášeny k trvalému pobytu.

3. Účast na zasedání stvrzují osoby uvedené v odst. 1 a 2 před jeho zahájením podpisem do listiny přítomných.

Článek 5

Pořad jednání

1. Pořad jednání zastupitelstva navrhuje starosta, přitom dbá, aby na každém zasedání zastupitelstva byly zařazeny body:

- a) kontrola plnění usnesení zastupitelstva
- b) informace o činnosti orgánů obce
- c) dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

2. Právo předkládat návrhy na pořad jednání zastupitelstva mají mimo starosty také členové zastupitelstva a výbory.

3. Nevyhoví-li starosta navrhovateli, musí mu sdělit důvod nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho zařazení na pořad jednání, rozhodne o zařazení návrhu do programu zastupitelstvo při schvalování pořadu jednání.

4. Osoby uvedené v čl. 4 odst. 2 mají právo:

- a) na zasedání zastupitelstva vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem
- b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně nebo ústně na zasedání zastupitelstva
- c) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem. Je-li žádost podepsána neméně 0,5% občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva nejpozději do 60 dnů od podání.
- d) Podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Podání se vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů od podání.

5. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad jednání, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Předsedající sdělí návrh pořadu jednání při zahájení zasedání. O pořadu jednání, jeho doplnění či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Schválený pořad lze během zasedání zastupitelstva rozšiřovat jen výjimečně. O rozšíření či změně pořadu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Článek 6

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v době nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva (dále jen předsedající).

2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhláší, ukončuje, přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, nebo klesne-li počet členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva dle § 92 odst. 3 zákona. Do 15 dnů se koná jeho náhradní jednání k témuž nebo zbývajícimu programu, které se svolává stejným postupem.

3. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, předloží ke schválení pořad jednání, dále určí pořizovatele zápisu a dva ověřovatele zápisu z tohoto

zasedání. Přitom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda a jaké námitky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.
5. Zápis z předchozího zastupitelstva je při jednání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
6. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do jejího ukončení.
7. Nikdo komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
8. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele min. na 10 minut)
 - technické poznámky se zkracují na 3 minuty
9. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje.

Článek 7

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Nehlásí-li se nikdo o slovo k projednávanému bodu, anebo byla-li rozprava předsedajícím ukončena, vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby o návrhu (návrzích) usnesení hlasovali.
3. Návrh (návrhy na usnesení) předkládá předsedající.
4. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o pozměňujících návrzích v pořadí, jak byly podány, a poté o původním návrhu ve znění pozměňujících návrhů.
5. Hlasuje se veřejně. Je-li podán návrh na tajné hlasování, rozhodne o způsobu hlasování zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, nestanoví-li právní předpis jinak.
6. Člen zastupitelstva, i něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání věci mohl vést k jeho zvýhodnění či škodu, či zvýhodnění, či poškození osob jemu blízkých, je povinen tuto skutečnost sdělit zastupitelstvu, které rozhodne o zda je z projednávání této věci vyloučen či nikoliv.
7. Předsedající vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, a ohlásí, zda byl návrh přijat.
8. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.

Článek 9

Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, místostarostu, na výbory a pracovníky obce zařazené do OÚ ve věcech samostatné působnosti obce. Otázky výkonu státní správy, vč. daňového řízení se řídí zvláštnímu předpisy.

2. Na dotazy je odpovězeno na pokyn předsedajícího bezodkladně, není-li to možné, potom písemně do 30 dnů. Odpověď může být poskytnuta, pokud jejímu poskytovateli nebrání zvláštní právní předpisy.
3. Zprávu o písemném vyřízení dotazů, připomínek a podnětů předkládá zastupitelstvu starosta.
4. Pokud tazatel s vyřízením svého podnětu vysloví nespokojenost, rozhodne o podnětu zastupitelstvo.
5. Dotazy, připomínky a podněty předložené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise ze zasedání zastupitelstva.

Článek 10

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. Ze zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Evidenci zápisů a usnesení vede obecní úřad. Zápis pořizuje osoba, kterou na počátku zasedání zastupitelstva určí předsedající. Zápis podepisují starosta nebo místostarosta a předsedajícím určení ověřovatelé.
2. Schválený zápis je veřejnou listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápise se uvede vždy:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu a jméno zpracovatele zápisu
 - počet přítomných členů zastupitelstva
 - schválený pořad jednání
 - průběh a výsledek hlasování
 - dotazy, připomínky a podněty
 - přijatá usnesení
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určení ověřovatelé. Nejpozději do 10 dnů od skončení zastupitelstva musí být na úřední desce vyvěšen výpis usnesení.

Článek 11

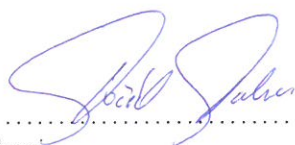
Zabezpečení plnění a kontrola plnění usnesení

1. Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem zabezpečují starosta, místostarosta a obecní úřad
2. Do schválených zápisů a usnesení zastupitelstva je možné nahlížet, pořizovat si výpisy a opisy v úředních hodinách na obecním úřadě.
3. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo formou zápisu průběžně na zasedání zastupitelstva, který rovněž navrhuje změny termínů či změnu nebo zrušení přijatého úkolu – revokaci usnesení.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce Nový Šaldorf - Sedlešovice.

Datum schválení: **1.12.2010 usnesení zastupitelstva U 25/2010 Z 2**

Starosta :
Dočekal Dalibor



Místostarosta :
Ilgner Petr

