**Přehled základních povinností v souvislosti s pojmenováním ulic v NAŠÍ OBCI**

**Z POHLEDU OBČANA**

* Výměna **občanského průkazu,** *viz bod 1.*
* Nahlášení změny adresy svému **zaměstnavateli,** *viz bod 2.*
* Nahlášení změny adresy institucím:
* **Okresní správě sociálního zabezpečení** (OSSZ) – **pouze příjemci důchodu,** *viz bod 3a)*
* **Zdravotním pojišťovnám** – při ohlášení změny je třeba postupovat dle podmínek jednotlivých zdravotních pojišťoven, *viz bod 3b)*
* **Úřadu práce** – **pouze současní klienti ÚP** – státní sociální podpora, příspěvek na péči, hmotnou nouzi, podpora v nezaměstnanosti, dávky pro osoby zdravotně postižené, pěstounská péče, *viz bod 3c)*
* **Bankám, dodavatelům energií, komerčním pojišťovnám, telefonním operátorům** – dle podmínek jednotlivých institucí, *viz bod 3d)*

**Z POHLEDU PODNIKAJÍCÍHO SUBJEKTU**

* Nahlášení změny adresy institucím:
* **Okresní správě sociálního zabezpečení** (OSSZ) – nahlášení změny sídla zaměstnavatele a adresy trvalého pobytu zaměstnanců, *viz bod 3a)*
* **Zdravotním pojišťovnám** –nahlášení změny adresy sídla dle podmínek jednotlivých zdravotních pojišťoven, *viz bod 3b)*
* **Bankám, dodavatelům energií, komerčním pojišťovnám, telefonním operátorům** – dle podmínek jednotlivých institucí, *viz bod 3d)*
* **Povinnost vlastníků objektů označit budovu domovními čísly** (číslem popisným nebo číslem evidenčním)
* **Přehled institucí, kde není potřeba změnu adresy hlásit, popř. žádat o výměnu dokladů je uveden v bodě č. 4.**

**1. Výměna občanského průkazu**

Základní povinností občana s trvalým pobytem v  Novém Šaldorfu-Sedlešovicích, kde došlo k úřední změně adresního místa, **je požádat o vydání nového občanského průkazu,** který již bude obsahovat doplněný údaj o přiděleném názvu ulice.

**Kde je možné žádat o vydání OP:**

* na Městském úřadě Znojmo, odboru správním - úsek občanských průkazů, Pražská 59, Znojmo, budova Policie ČR, přízemí, chodba vlevo,
* nebo na jakémkoliv úřadu obce s rozšířenou působností po celé ČR na příslušném pracovišti OP.

*Pracovníkům přepážek úřadu je potřeba sdělit, že se jedná o výměnu občanského průkazu z důvodu úřední změny adresy. Tuto skutečnost lze doložit „Oznámením o přidělení názvů ulic“, které úřad doručil do každé domovní schránky.*

**Úřední hodiny MÚ Znojmo, odboru správního, pracoviště OP:**

pondělí, středa          8:00 – 12:00       12:30 – 17:00

úterý, čtvrtek             8:00 – 12:00       12:30 – 14:00     (doporučuje se)

pátek                           8:00 – 12:00

sobota                         8:00 – 12:00       (pouze 1. sobota v měsíci kromě prázdninových měsíců červenec a srpen) 5.3., 2.4., 7.5., 4.6.

**Lze využít i rezervačního systému:** [**https://mapy.muznojmo.cz/vyvolavac/services.php**](https://mapy.muznojmo.cz/vyvolavac/services.php)

**Co je potřeba k vyřízení žádosti o OP:**

* stávající občanský průkaz,
* titul se už v OP neuvádí
* fotografie bude pořízena na přepážce

**Upozornění**

* **Výměna OP bude** z důvodu úřední změny adresního místa **osvobozena od správního poplatku.**
* **Platnost stávajícího OP (bez názvu ulice) bude skončena po převzetí nového OP s již uvedeným názvem ulice, a to na základě záznamu o skončení platnosti OP.**
* V odůvodněných případech bude **pro imobilní občany zajištěna osobní návštěva v místě bydliště** na základě předchozí telefonické domluvy na telefonních čísle OÚ Nový Šaldorf – Sedlešovice tel.: 515 227 910.

**2. Nahlášení změny adresy svému zaměstnavateli**

Zaměstnanec je povinen nahlásit změnu adresy trvalého pobytu svému zaměstnavateli. Zaměstnavatel má následně ohlašovací povinnost vůči OSSZ *(viz bod 3a).*

**3. Nahlášení změny adresy některým institucím**

**3a) Okresní správa sociálního zabezpečení (OSSZ)**

**Zaměstnavatel**

Zaměstnavatel je dle z. č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, povinen vést evidenci o svých zaměstnancích účastných pojištění, která musí pro účely pojištění obsahovat mimo jiné i údaj o trvalém pobytu zaměstnance. Povinností zaměstnance je změnu nahlásit zaměstnavateli, který změnu do 8 dnů ode dne, kdy nastala, je povinen ohlásit OSSZ. Dále jsou zaměstnavatelé povinni ohlásit každou změnu údajů uvedených na přihlášce do registru zaměstnavatelů, tj. i změnu sídla zaměstnavatele. I když jsou OSSZ připojeny k Základním registrům a dochází k automatické obnově údajů pojištěných osob, oznamovací povinnost pro zaměstnavatele platí stále. Zaměstnavatel změnu adresy zaměstnance nebo zaměstnavatele provede libovolnou formou, u zaměstnanců může k nahlášení změny použít tiskopis „Oznámení o nástupu do zaměstnání – skončení zaměstnání“, tyto změny může nahlásit OSSZ elektronicky prostřednictvím datové schránky.

**Osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)**

V případě změny trvalého bydliště OSVČ nemusí tuto změnu OSVČ osobně ani písemně oznamovat na OSSZ, tyto údaje jsou automatizovaně přebírány ze Základních registrů.

**Příjemci dávek důchodového pojištění**

Občané, kteří jsou příjemci dávek důchodového pojištění, jsou vůči České správě sociálního zabezpečení (ČSSZ) povinni hlásit do 8 dnů jakékoliv změny mající vliv na výplatu důchodů, tedy i změnu adresy trvalého bydliště. Oznámení lze učinit formou vlastnoručně podepsaného dopisu, v němž uvede svoje rodné číslo, novou adresu trvalého bydliště a který zašle na adresu ČSSZ, Křížova 25, 225 08 Praha 5. Je možné použít také nepovinný tiskopis „[Hlášení změny adresy nebo jména a příjmení](https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy-zmvd)“, který je k dispozici na webových stránkách ČSSZ: [www.cssz.cz/cz/tiskopisy/duchodove-pojisteni.htm](http://www.cssz.cz/cz/tiskopisy/duchodove-pojisteni.htm), na *e*Portálu ČSSZ a také na Okresní správě sociálního zabezpečení. Je-li plátcem důchodu jiný orgán sociálního zabezpečení, je třeba změnu ohlásit tomuto orgánu.

Oznámení o změně je možné zaslat také v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu e-podatelny ČSSZ: [posta@cssz.cz](mailto:posta@cssz.cz) nebo datovou zprávou prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky ČSSZ ID: *495aiq3*.

Další informace na tel.: 515 205 111

**3b) Zdravotní pojišťovny**

Při ohlášení změny na zdravotních pojišťovnách je třeba postupovat dle podmínek jednotlivých ZP.

**VZP – Všeobecná zdravotní pojišťovna**

VZP ze zákona automaticky přebírá zákonem stanovené informace ze Základních registrů, tedy i z Registru územní identifikace, adres a nemovitostí. Mezi tyto informace patří i předávání adresy trvalého pobytu pojištěnců a sídla plátců pojistného – zaměstnavatelů. Aktualizace tedy probíhají automaticky u všech pojištěnců a subjektů ztotožněných se Základními registry státní správy. Ověření, zda bylo provedeno ztotožnění údajů, lze provést i telefonicky nebo osobní návštěvou pojištěnce na některém z pracovišť VZP. Další informace na tel. č.: 952 222 222.

**Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR**

U pojištěnců - fyzických osob se aktualizují údaje o trvalém pobytu v registru ZPMV prostřednictvím Registru obyvatel automaticky do druhého dne od provedení změny. U plátců pojistného - právnických osob se tyto údaje neaktualizují automaticky, i když je ZPMV částečně propojena s rejstříkem ekonomických subjektů ARES, právnické osoby musí změnu adresy nahlásit nebo doložit kopii výpisu z OR, kde již bude nová adresa uvedena.

Dotazy lze směřovat na infolinku, e-mail: [info@zpmvcr.cz](mailto:info@zpmvcr.cz), tel.: 844 211 211

**OZP – Oborová zdravotní pojišťovna**

U fyzických osob (pojištěnců) se aktualizují údaje o trvalém pobytu prostřednictvím Základních registrů.

U právnických osob se tyto údaje neaktualizují, právnické osoby musí doložit kopii výpisu z OR, kde již bude upravená adresa uvedena (nemusí být úředně ověřená kopie).

Dotazy lze směřovat na e-mail: [dita.kilianova@ozp.cz](mailto:dita.kilianova@ozp.cz), tel.: 545 175 670

**Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**

Dle sdělení ČPZP aktualizaci dat provádí automatizovaně prostřednictvím Základních registrů.

**3c) Úřad práce**

Úřad práce má rovněž přístup k Základním registrům. Stále však platí v oblasti státní sociální podpory, pěstounské péče, dávek pro osoby zdravotně postižené, příspěvku na péči, hmotné nouze i podpory v nezaměstnanosti oznamovací povinnost. Změnu je nutné nahlásit do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně adresy došlo. **Oznamovací povinnost se týká pouze současných klientů úřadu práce.**

**Kde změnu nahlásit:**

* Úřad práce České republiky, kontaktní pracoviště Znojmo, náměstí Svobody 8

**Úřední hodiny:**

pondělí, středa 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00

úterý, čtvrtek 8:00 – 11:00

**3d) Další soukromé instituce**

Při ohlášení úřední změny adresy trvalého pobytu nebo sídla společnosti u dalších soukromých institucí je třeba postupovat dle pokynů jednotlivých institucí.

**Doporučujeme proto ověřit si případnou ohlašovací povinnost u následujících subjektů:**

* **banky nebo jiné finanční společnosti** *(kde má občan běžný účet, úvěr, finanční produkty),* **dodavatelé energií** *(elektřina, plyn, teplo, voda)*, **komerční pojišťovny**, **ošetřující lékaři**, **zubaři**, **telefonní operátoři**, **poskytovatelé internetu,** dále např. **různé spolky**, **zájmové instituce** apod.

**4. Přehled institucí, kde není potřeba změnu adresy ohlašovat, popř. žádat o výměnu dokladů**

**4a) Krajský soud – obchodní rejstřík, rejstřík spolků**

Na nesoulad v adrese sídla společnosti by měl být soud upozorněn podnětem ze Základních registrů a na základě toho by měl z úřední povinnosti provést změnu adresy ve veřejném rejstříku.

Provedení zápisu změny adresy sídla společnosti lze ověřit ve veřejném rejstříku [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

**V případě, že změna nebude rejstříkovým soudem provedena, lze požádat prostřednictvím datových schránek příslušný krajský soud o tzv. *Ztotožnění údajů o sídle společnosti z důvodu úřední změny adresního místa sídla společnosti.***

**4b) Živnostenský úřad**

Občan, který podniká, nemusí Živnostenskému úřadu oznamovat změnu adresy. Pokud bude mít občan, který podniká, zájem o vydání živnostenského oprávnění s novými platnými údaji, může o to požádat na jakémkoliv živnostenském úřadě v ČR. V tomto případě mu bude vyměřen správní poplatek 20 Kč za 1 stránku A4.

Správnost nové adresy je možné ověřit na veřejném portálu MPO [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz).

**Kde je možné žádat o vydání živnostenského oprávnění s novými údaji:**

* na Městském úřadu Znojmo, odboru živnostenském, nám. Armády 1213/8, Znojmo, 5. NP,
* nebo na jakémkoliv úřadu obce s rozšířenou působností po celé ČR na příslušném pracovišti.

**4c) Finanční úřad**

**U nepodnikajících občanů,** kteří mají povinnosti vůči finančnímu úřadu, např. občané platící daň z nemovitých věcí, i **u podnikajících občanů,** bude změna adresy trvalého pobytu provedena převzetím aktualizovaných údajů ze Základních registrů automatizovaně a občané nemají ohlašovací povinnost vůči finančnímu úřadu.

**4d) Katastrální úřad (ČÚZK)**

Změnu adresního místa není třeba Katastrálnímu úřadu nahlašovat. Katastrální úřad si data aktualizuje automaticky prostřednictvím Základních registrů. Správnost nové adresy si můžete ověřit na veřejném portále ČÚZK <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>.

**4e) Řidičský průkaz a cestovní doklad**

Řidičský průkaz a cestovní doklad se v souvislosti s pojmenováním ulic v Obci Nový Šaldorf – Sedlešovice měnit nemusí.

**4f) Zbrojní průkaz**

Zbrojní průkaz není třeba z důvodu pojmenování ulic měnit.

**4g) Registr vozidel**

Do technického průkazu a tzv. malého technického průkazu se nebude zapisovat údaj o adrese trvalého pobytu nebo sídle vlastníka (provozovatele). Městský úřad Znojmo, pracoviště registru vozidel nebude požadovat ohlášení změny adresy a s tím spojený zápis nových adresních údajů do technického průkazu.

**5. Označení názvů ulic a veřejných prostranství**

Označení názvů ulic a veřejných prostranství zajistí Městský úřad Nový Šaldorf - Sedlešovice a proběhne v průběhu druhého a třetího čtvrtletí letošního roku. Cedule s názvy ulic se umístí na začátku a na konci ulice a dále u křižovatky s jinou ulicí zpravidla na objekt či sloup s veřejným osvětlením. **Osazení cedulí na objektech bude předem projednáno s vlastníky konkrétních budov.**

Doplňující dotazy nebo připomínky je možné zasílat e-mailem na adresu: podatelna@saldorf-sedlesovice.cz

Ve Znojmě dne 14. února 2022 Dalibor Dočekal v. r.

Starosta obce Nový Šaldorf – Sedlešovice