

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY (dále jen dotace) Z ROZPOČTU OBCE NOVÝ ŠALDORF - SEDLEŠOVICE

NA ROK _____

Otisk razítka podatelny OÚ:

místo podání: podatelna Obec Nový Šaldorf – Sedlešovice, Nový Šaldorf 169, 671 81

Název projektu nebo činnosti:		
Název žadatele:		
Adresa sídla žadatele:		PSC:
Telefon:	E-mail:	www prezentace:
Organizační forma: Právnícká osoba		
Fyzická osoba: Datum narození		
Registrováno u: (MV ČR, obchod, soud apod.) Číslo a datum registrace:		
Identifikační číslo žadatele: (IČ)		
Název peněžního ústavu: Číslo účtu žadatele:		
Jméno, příjmení a funkce Statutárního zástupce žadatele:		
Adresa a telefon Statutárního zástupce žadatele:		
Členská základna celkem:	Z toho děti a mládež:	

Stručný popis, přínos a cíle projektu nebo činnosti, odůvodnění žádosti:		
Místo konání:		
Termín konání:		
Předpokládaný počet účastníků:	z toho děti a mládež:	
Celkové náklady:		
Výše požadované dotace:	v Kč:	%
Podíl organizace na financování:	v Kč:	%
Účel požadované dotace:		
Odůvodnění žádosti:		
Kontaktní osoba zodpovědná za realizaci:		
Jméno, adresa, telefon, e-mail)		

Povinné přílohy žádosti

U fyzických osob:

- a) úředně ověřená kopie oprávnění k živnostenskému podnikání, datum narození a adresu bydliště
- b) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu
- c) podrobný popis činnosti nebo projektu
- d) seznam příloh
- i) plnou moc, v případě zastoupení žadatele na základě plné moci

U právnických osob:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence (např. úředně ověřená kopie registrace žadatele)
identifikaci právnické osoby:
 - 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 - 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
- b) kopie stanov nebo statutu žadatele
- c) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu
- d) podrobný popis činnosti nebo projektu
- e) celkový rozpočet činnosti nebo projektu
- i) seznam příloh
- j) plnou moc, v případě zastoupení žadatele na základě plné moci

Poznámka: Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 20 - ti dnů) oznámit starostovy Obce Nový Šaldorf - Sedlešovice veškeré změny, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

podpis statutárního zástupce

podpis osoby odpovědné za realizaci

razítko žadatele