

# Informační povinnost správce daně

(podle ust. § 56 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů)

**Úřední hodiny pro veřejnost**, ve kterých lze zejména učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu (ve stejnou dobu je otevřena pro veřejnost i podatelna správce daně):

Pondělí	08:00	16:45	úřední den
Úterý	08:00	14:45	
Středa	08:00	16:45	úřední den
Čtvrtek	08:00	14:45	
Pátek	08:00	13:15	

Polední přestávka – 11:30 – 12:00 hod.

Elektronická adresa podatelny: [podatelna@saldorf-sedlesovice.cz](mailto:podatelna@saldorf-sedlesovice.cz)

ID datové schránky: **w8bbugq**

## **Formy technického nosiče datových zpráv:**

CD-ROM, DVD-ROM, USB flasch disk

## **Formy datových zpráv, které je Obecní úřad Nový Šaldorf-Sedlešovice způsobilý přijmout:**

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .jpg, .jpeg, .png, .htm, .html. Podání lze také předat na přenosném nosiči dat.

Seznam certifikátů zaměstnanců Obecního úřadu Nový Šaldorf-Sedlešovice, kteří jsou oprávněni nahradit svůj vlastnoruční podpis uznávaným elektronickým podpisem:

Titul, jméno a příjmení	Vydavatel kvalifikovaného certifikátu
Dalibor Dočekal	Postsignum QCA
Bc. Renata Hubáčková	Postsignum QCA
Petra Řepková	Postsignum QCA
Jaromíra Sokolová	Postsignum QCA
Zuzana Svobodová	Postsignum QCA

## **Technické prostředky, jimiž lze učinit podání správci daně:**

1. Datovou zprávou, která je podepsána uznávaným elektronickým podpisem nebo která je odeslaná prostřednictvím datové schránky.
2. Datovou zprávou bez uznávaného elektronického podpisu nebo za použití jiných přenosových praktik. Takto učiněné podání musí být do 5 dnů ode dne, kdy došlo správci daně, potvrzeno nebo opakováno písemně nebo ústně do protokolu.

Jiná podání nejsou přípustná.

## **Obecní úřad Nový Šaldorf-Sedlešovice vybírá následující místní poplatky:**

1. poplatek ze vstupného
2. poplatek za užívání veřejného prostranství
3. poplatek ze psů
4. poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
5. poplatek z pobytu

### **Způsob placení místních poplatků:**

1. bezhotovostním převodem z účtu vedeného u poskytovatele platebních služeb na příslušný **účet správce daně – č. ú. 28815777/0300**. V případě bezhotovostní platby je nutno uvádět variabilní symbol přidělený správcem daně.

Správce daně sdělí variabilní symbol při úředním jednání, dále písemně, telefonicky nebo e-mailem. Úřední osoba, která je oprávněna k tomuto sdělení:

Jaromíra Sokolová

[pokladni@saldorf-sedlesovice.cz](mailto:pokladni@saldorf-sedlesovice.cz)

tel. č. 515 267 282

2. v hotovosti

a) poštovním poukazem na příslušný účet správce daně

b) úřední osobě pověřené přijímat platby (na pokladně obecního úřadu)

**Poplatky se platí správci daně v české měně (§ 163 odst. 1 daňového řádu).**

### **Legislativní rámec na úseku místních poplatků:**

Zákon č. 565/1990 sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

Obecně závazná vyhláška č. 4/2019 o místním poplatku ze vstupného

Obecně závazná vyhláška č. 5/2019 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

Obecně závazná vyhláška č. 6/2019 o místním poplatku ze psů

Obecně závazná vyhláška č. 7/2019 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Obecně závazná vyhláška č. 8/2019 o místním poplatku z pobytu

Zpracovala: Jaromíra Sokolová

Nový Šaldorf 2. 1. 2020

**Vyvěšeno na ÚD a EÚD: - 3. 01. 2020**

**Sejmuto z ÚD:**

**Sejmuto z EÚD:**

**OBECNÍ ÚŘAD**  
NOVÝ ŠALDORF - SEDLEŠOVICE  
PŠČ 671 81, okres Znojmo

  
**SWOBODOVÁ ZUZANA**